INFORMATIENOTA GEMEENTE MILLINGEN AAN DE RIJN

Agendapunt:	8b
Onderwerp:	voortgang realisering Kulturhus
Vergadering B&W:	11 oktober 2010
Raadsvergadering:	18 oktober 2011
Portefeuillehouder:	Burgemeester M.H.F. Schuurmans - Wijdeven
Ambtenaar:	H.A.Lassche
Kenmerk:	RVS112071

Aan de gemeenteraad,

Kennisnemen van
onderstaande informatie rond de voortgang om te komen tot een Kulturhus in Millingen aan de Rijn.

Inleiding
In de raadsvergadering van 14 december 2010 heeft u kennisgenomen van het onderzoek en de conclusies dat het Kulturhusconcept voor Millingen aan de Rijn haalbaar is. U hebt vervolgens ingestemd met de financiële uitgangspunten op basis van alternatief 2b, zoals dat in het rapport van ICS-adviseurs d.d. 6 december 2010 is verwoord. Het benodigde krediet van € 941.953,-- , inclusief een stelpost van € 100.000,-- - dat laatste te dekken ten laste van het fonds bovenwijkse voorzieningen - werd beschikbaar gesteld. Bij de provincie zal een subsidie worden aangevraagd. Toegezegd is dat de raad tussentijds geïnformeerd zal worden over de stand van zaken. Ter voldoening hieraan informeren wij u thans en doen dat aan de hand van de volgende punten:

a. Opdracht, tijdschema en stand van zaken;
b. Overleg met de toekomstige gebruikers;
c. Resultaten van de subsidieaanvragen;
d. Vooruitblik voor de korte termijn.

a. Opdracht, tijdschema en stand van zaken.

Op basis van het haalbaarheidsonderzoek van 6 december 2010 heeft ICS-adviseurs een offerte ingediend voor de realisering van het Kulturhus. Deze offerte is inmiddels omgezet in een opdracht. Overeenkomstig de daarin opgenomen planning van de werkzaamheden en de organisatie van het proces, is gestart met de uitvoering.

De **planning** gaat er vanuit dat 14 februari 2013 het beoogde Kulturhus moet zijn opgeleverd en functioneert. Voor het zover is, gaan er nog heel veel stappen aan vooraf. Voor alles geldt dat het beschikbare krediet leidend is. De gefaseerde tijd- en werkplanning ziet er als volgt uit:

- ***Definitiefase***. Deze fase moet leiden tot een door alle betrokken partrijen gedragen visie, die de basis vormt voor het programma van eisen, uitmondend in een schetsontwerp. Juist in deze fase is er intensief overleg met de potentiele gebruikers. Op 14 september j.l. heeft er een interactieve werksessie over samenwerken en samenwonen met de toekomstige gebruikers plaatsgevonden. Het bleek wenselijk om met een aantal van hen nog een bilateraal gesprek te hebben alvorens het concept visiedocument begin oktober kan worden vastgesteld. Daarna vindt de selectie en het contracteren van de architect plaats en begint het maken van een schetsontwerp. Parallel daaraan start het overleg over het beheer en de exploitatie, uitmondend in het beheer- en exploitatiemodel en de opzet van ene huurintentie- en beheerovereenkomst. Als alles volgt wens verloopt kan eind november de ondertekening van de overeenkomsten met de vaste gebruikers plaatsvinden en begint de volgende fase.
- ***Ontwerp- en bestekfase***. De architect krijgt de opdracht om via een voorlopig schetsontwerp een definitief ontwerp aan te bieden dat na vaststelling uitgewerkt wordt tot een bestek. Nadat de aanbesteding heeft plaatsgevonden en de overeenkomsten van aanneming zijn gesloten kan deze fase afgesloten worden. In de tijd gezien zal zich dit moeten voltrekken in het 1e halfjaar van 2012.
- ***Realisatiefase.*** Als de aanvraag voor de vergunning, die in het tweede kwartaal zal zijn ingediend naar wens verloopt, kan vanaf het derde kwartaal 2012 de daadwerkelijke realisatie

van start gaan.

- ***Nazorgfase.*** In deze fase zullen de mogelijke ‘kinderziektes’ en gebleken onvolkomenheden worden begeleid.

De ***organisatie van het*** proces vindt op de gebruikelijke wijze plaats via de stuurgroep, project en werkgroepen en niet te vergeten het gebruikersoverleg. Per onderdeel een kleine opmerking ter informatie.

- De *Stuurgroep* bestaat uit een vertegenwoordiging van het college, de gemeentesecretaris, de ICS adviseurs en op uitnodiging de verantwoordelijke ambtenaren, bibliotheek en de dorpscontactpersoon. De stuurgroep stelt de kaders vast en stuurt op hoofdlijnen het gehele proces aan. De stuurgroep is ook het enige forum waarop financiële besluiten genomen kunnen worden en bereidt het de stukken voor die aan het college van B & W en/of de Raad moeten worden voorgelegd.

- De (ambtelijke) *Projectgroep* bestaat uit de gemeentesecretaris, dorpscontactpersoon, ICS adviseurs en op uitnodiging andere ambtelijke vertegenwoordigers. In deze projectgroep worden inhoudelijke keuzes voorbereid en afgestemd en worden de resultaten van het proces besproken.

- In het *Gebruikersoverleg* zitten de dorpscontactpersoon, de vertegenwoordiging van de participanten of vaste gebruikers, de ICS adviseurs, de ambtelijke projectleider aangevuld met de beheerder Bijenkorf en/of andere betrokken ambtenaren. Dit overleg bespreekt voorafgaand aan de behandeling in de stuurgroep elk faseresultaat, Mandaathouders van de participanten dienen de resultaten namelijk per fase te accorderen. De samenstelling van het gebruikersoverleg kan dan ook per fase verschillend zijn. Zo vraagt de behandeling van het visiedocument een brede groep van participanten, terwijl het Programma van Eisen alleen de vaste gebruikers, terwijl het beheer en de exploitatie uitsluitend de vaste gebruikers/contractanten aangaat. Op die manier wordt gestreefd naar een efficiënte betrokkenheid van en besluitvorming door partijen.

- Tot slot zijn er nog een aantal *Werkgroepen*, zoals voor het *Programma* o.l.v. de dorpscontactpersoon, het *Ontwerp* waarvan ook de architect en de vaste gebruikers deel uitmaken, en *Beheer en Exploitatie,* die als vertrekpunt het beheermodel uit het haalbaarheidsonderzoek moeten nemen. Deze laatste werkgroep bestaat vast uit de ambtelijk projectleider, de beheerder van de Bijenkorf en de ICS-adviseurs en op ad hoc basis wordt de inbreng van de vaste gebruikers gevraagd.

b. Overleg met de toekomstige gebruikers.

Het principe van een Kulturhus is meer dan het gezamenlijk gebruikmaken van hetzelfde gebouw. Het ‘leven’ onder één dak moet leiden tot een echt samenwonen, waarin men elkaar versterkt, aanvult en stimuleert tot samenwerking. Geen vrijblijvendheid maar het aanvaarden van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het management, beheer en programmering. Middels een intentieverklaring moeten de deelnemende partijen hun betrokkenheid voor de komende vijf jaar aan tonen. Minstens drie van de deelnemende partijen moeten actief zijn op de terreinen cultuur, welzijn, educatie, zorg of (maatschappelijke) dienstverlening. Voor betrokkenheid is draagvlak nodig, een noodzakelijkheid waarvoor zeker in het begin de nodige inspanningen geleverd moeten worden. In het hierboven genoemde tijdschema is daaraan dan ook de nodige ruimte ingeruimd. Om dit gehele proces in goede banen te leiden en een optimale kans van slagen te geven is besloten een zgn. Dorpscontactpersoon aan te trekken. Deze heeft tot taak activiteiten te bevorderen, te entameren en te ondersteunen die leiden tot verbetering van ontmoetingsmogelijkheden binnen het dorp en die daarmee bijdragen aan de bevordering van de sociale cohesie. Deze functie is gericht op het opzetten, structureren, begeleiden en aanjagen van de programmering in het Kulturhus. Hij treedt dan ook regelmatig in contact met de verschillende organisaties, verenigingen en doelgroepen om hen te stimuleren gezamenlijke activiteiten te ontwikkelen en daarvoor o.a. een programmaraad te vormen. De taak van deze dorpscontactpersoon eindigt dan ook niet direct met de ingebruikname van het Kulturhus, omdat een follow up voor de praktijk nodig zal zijn. De Provincie Gelderland onderkent ook het belang

van een dergelijke intermediërende functie en ondersteunt dit door toekenning van een subsidie (zie hieronder). Met het bureau EIR³, in de persoon van dhr. E. de Gans hebben we inmiddels afspraken gemaakt dat hij deze functie op zich zal nemen.
Tot slot kan hier nog worden gemeld dat d.d. 1 februari 2011 een intentieovereenkomst is getekend met de Stichting Welzijn Ouderen Millingen a/d Rijn, de gebruikers van "De Bijenkorf" - deze hebben op basis van een volmacht de beheerde van deze accommodatie gemachtigd namens hen op te treden -, de Stichting Openbare Bibliotheek Gelderland Zuid, Centrum voor Jeugd en Gezin, Stichting Huisartsenlaboratorium Oost Nederland, Stichting NIM Maatschappelijk Werk en de GGD Regio Nijmegen. In deze overeenkomst spreken de verbonden partijen de intentie uit te komen tot de beoogde samenwerking binnen en gezamenlijke huisvesting in het Kulturhus. Voorts worden er nadere afspraken vastgelegd over de voorwaarden en bedingen waaronder die beoogde gezamenlijke huisvesting kan plaatsvinden, alsmede over de verdere ontwikkeling van de inhoudelijke, ruimtelijke en beheersmatige samenwerking in het Kulturhus. De overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd, namelijk tot het moment dat elk van de partijen een schriftelijke overeenkomst ten aanzien van huur en beheer met betrekking tot het Kulturhus is aangegaan.

c. Resultaten subsidieaanvragen.

Wij hebben bij de Provincie Gelderland een tweetal subsidieverzoeken ingediend. De eerste heeft betrekking op een subsidie in de investering op grond van de "Regels subsidieverstrekking gemeenschapsvoorzieningen en sociale cohesie op het platteland". Bij besluit van 10 mei 2011 heeft het College van GS dit verzoek gehonoreerd en de maximale subsidie van € 300.000,-- toegekend, uit te betalen in een drietal termijnen. Inmiddels is de eerste termijn van € 120.000,-- ontvangen. Uiteraard zijn aan deze verstrekking de gebruikelijke voorwaarden verbonden. Een daarvan is dat binnen drie maanden na afloop, maar uiterlijk op 1 augustus 2012 een verzoek tot definitieve vaststelling moet zijn ingediend aan de hand van een inhoudelijk en financieel verslag.

Op grond van dezelfde regeling hebben we ook een aanvraag gedaan voor de subsidiering van de kosten van de Dorpscontactpersoon. Deze subsidie is inmiddels ook bij beschikking van 29 juni 2011 toegekend ter grootte van € 20.000,--. Ook deze provinciale bijdrage gebeurt onder voorwaarde van cofinanciering door de gemeente. Binnen het totaal op 14 december 2011 beschikbaar gesteld krediet is in de gemeentelijke bijdrage rekening gehouden.

Verder is er een subsidie aangevraagd voor het creëren van een zgn. ontmoetingsplein. Een plein voor het Kulturhus dat de activiteiten en ontmoetingen daarbinnen moet versterken. Een ontmoetingsmogelijkheid voor de inwoners en de vele toeristen die Millingen bezoeken, maar ook een uitstekende kans om de gebruikers van het Kulturhus de gelegenheid te bieden bij goed weer hun activiteiten naar buiten te verplaatsen, zoals voorstellingen en concerten. Op grond van de meergenoemde subsidieregeling heeft de Provincie op 6 juli 2011 de gevraagde subsidie ter grootte van € 75.000,-- toegekend.

Tot slot is in de plannen rekening gehouden met een subsidie van € 75.000,-- ten behoeve van de herinrichting van de bibliotheek(functie). Deze moet – door tussenkomst van ons college – door de bibliotheek zelf worden ingediend, maar dat is eerst mogelijk nadat meer duidelijkheid bestaat over de manier waarop de bibliotheek in het Kulturhus zal zijn ingepast.

d. ***Vooruitblik korte termijn***.

Gemeld kan worden dat alles volgens planning verloopt en dat we midden in de beslissende fase zitten waarin het visiedocument wordt gemaakt. Draagvlak bij en door alle betrokken partijen is essentieel. Gezien de sfeer waarin de gesprekken plaatsvinden is er alle vertrouwen in het halen van het beoogde doel. Zoals al gesteld – maar gezien de situatie waarin wij verkeren, kan het niet genoeg benadrukt worden – zijn de financiële kaders zoals die door uw raad zijn gesteld, leidend

Tot slot.

We hopen u met vorenstaande voldoende hebben geïnformeerd. Wanneer daartoe aanleiding bestaat zullen wij u regelmatig op de hoogte blijven houden van de voortgang van dit voor Millingen belangrijke

project.

Burgemeester en wethouders van Millingen aan de Rijn,

De secretaris,	De burgemeester,
P.G.H.M. van den Brink	M.H.F. Schuurmans - Wijdeven